

1

Территориальный отдел (филиал) администрации
Шатурского муниципального района
по рабочему поселку Мишеронский и Бордуковскому сельскому округу
(01.01.2006г. – 02.05.2007г.)

Территориальный отдел администрации
Шатурского муниципального района
на территории городского поселения Мишеронский
(02.05.2007г. – 24.12.2009г.)

Фонд № 248

Опись № 1
дел постоянного срока хранения

за 2006 – 2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 фонда № 248

Территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района на территории городского поселения Мишеронский за 2006-2009 годы

Территориальный отдел по рабочему поселку Мишеронский и Бордуковскому сельскому округу был образован в составе администрации Шатурского района в 2005 году на основании постановления главы от 21.12.2005 № 326 «Об образовании территориальных отделов (филиалов) администрации Шатурского муниципального района».

На основании постановления главы Шатурского муниципального района Московской области от 02.05.2007 № 765 «О внесении изменений в постановление главы Шатурского муниципального района от 21 декабря 2005 г. № 326 «Об образовании территориальных отделов (филиалов) администрации Шатурского муниципального района» территориальный отдел по рабочему поселку Мишеронский и Бордуковскому сельскому округу был переименован в территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района Московской области на территории городского поселения Мишеронский.

24.12.2009 года, на основании постановления главы Шатурского муниципального района Московской области от 24.12.2009 № 3396 «О ликвидации территориальных отделов администрации Шатурского муниципального района», территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района Московской области на территории городского поселения Мишеронский был ликвидирован.

В связи с этим была проведена работа по подготовке документов к сдаче на хранение в архивный отдел администрации Шатурского муниципального района.

В результате проведенной работы в опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2006-2009 годы внесено 24 единицы хранения. В том числе:

- за 2006 год - 14 единиц хранения;
- за 2007 год - 3 единицы хранения;
- за 2008 год - 4 единицы хранения;
- за 2009 год - 3 единицы хранения.

Состав документов:

- приказы начальника отдела по основной деятельности в количестве 4 единиц хранения за 2006-2009 годы систематизированы по годам, а внутри годов – по номерам;

- журнал регистрации приказов по основной деятельности в количестве 1 единицы хранения за 2006-2009 годы, является переходящим;

- штатное расписание территориального отдела и подведомственных учреждений в количестве 12 единиц хранения за 2006-2009 годы систематизированы по годам, а внутри годов – по подведомственным учреждениям;

- сметы расходов по бюджету и платным услугам в количестве 4 единиц хранения за 2006-2009 годы систематизированы по годам;
- годовой отчет об исполнении сметы расходов в количестве 3 единиц хранения за 2007-2009 годы систематизированы по годам.

Документы находятся в удовлетворительном состоянии.

При подготовке документов к сдаче было обнаружено отсутствие:

- приказов начальника отдела по основной деятельности № 1 и №1а за 2008 год;
- штатного расписания муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения «Городская больница поселка Мишеронский» за 2006 и 2007 годы;
- штатного расписания муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад общеразвивающего вида № 6», «Детский сад общеразвивающего вида № 19», «Детский сад общеразвивающего вида № 22» за 2009 год.

На отсутствующие документы составлена объяснительная записка.

При составлении описи использованы следующие сокращения:

- МОУ** – муниципальное общеобразовательное учреждение
- СОШ** – средняя общеобразовательная школа
- НОШ** – начальная общеобразовательная школа
- МДОУ** - муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- МЛПУ** – муниципальное лечебно-профилактическое учреждение
- МУ** – муниципальное учреждение
- МУЗ** – муниципальное учреждение здравоохранения

Предисловие составила:

Начальник архивного отдела -  Т.А. Апарышева

УТВЕРЖДАЮ
Зам. главы администрации
Шатурского муниципального района
О.А. Емельянов
2013 год

«*ИИ*»



Территориальный отдел администрации
Шатурского муниципального района
на территории городского поселения Мишеронский
Фонд № 248

Опись № 1

дел постоянного срока хранения
за 2006 – 2009 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
1		Приказы заведующего отделом по основной деятельности	10.01.2006 19.12.2006	59	✓
2		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	10.01.2006 07.12.2009	97	✓
Централизованная бухгалтерия					
3		Штатное расписание территориального отдела Том 1	2006-2009	15	✓
4		То же МОУ СОШ поселка Мишеронский Том 2	2006-2009	122	✓
5		То же МОУ СОШ поселка Бакшеево Том 3	2006-2009	56	✓
6		То же МОУ НОШ села Власово Том 4	2006-2008	9	✓
7		То же МОУ НОШ деревни Бордуки Том 5	2006-2008	11	✓
8		То же МДОУ «Детский сад № 6» Том 6	2006-2008	23	✓
9		То же МДОУ «Детский сад № 19» Том 7	2006-2008	31	✓
10		То же МДОУ «Детский сад № 22» Том 8	2006-2008	39	✓
11		То же МЛПУ здравоохранения «Городская больница поселка Бакшеево» Том 9	2006-2009	62	✓
12		То же МУ «Мишеронский Дом культуры» и его филиалов «Боруковской Дом культуры» и «Власовский сельский клуб» Том 10	2006-2009	25	✓

1	2	3	4	5	6
13		Тоже МУ «Дом культуры поселка Бакшеево» Том 11	2006-2009	8	✓
14		Сметы расходов по бюджету и платным услугам	2006	66	✓
2007 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
15		Приказы начальника отдела по основной деятельности	09.01.2007 29.12.2007	57	✓
		Документы по данному году смотри также за 2006 год дело № 2			
Централизованная бухгалтерия					
16		Сметы расходов по бюджету и платным услугам	2007	86	✓
17		Годовой бухгалтерский отчет администрации	2007	5	✓
		Документы по данному году смотри также за 2006 год, дело № 3-13			
2008 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
18		Приказы по основной деятельности	10.03.2008 19.12.2008	34	✓
		Документы по данному году смотри также за 2006 год дело № 2			
Централизованная бухгалтерия					
19		Штатное расписание МУЗ «Участковая больница рабочего поселка Мишеронский»	2008-2009	30	✓
20		Сметы расходов по бюджету и платным услугам	2008	91	✓
21		Годовой бухгалтерский отчет администрации	2008	8	✓
		Документы по данному году смотри также за 2006 год дела № 3-13			
2009 год					
Организационно-распорядительная деятельность					
22		Приказы по основной деятельности с № 1 по № 34	12.01.2009 17.12.2009	39	✓
		Документы по данному году смотри также за 2006 год дело № 2			
Централизованная бухгалтерия					
23		Сметы расходов по бюджету и платным услугам	2009	58	✓
24		Годовой бухгалтерский отчет администрации	2009	10	✓
		Документы по данному году смотри также за 2006 год дело № 3-13, 19			

В данный раздел описи за 2005–2009 годы внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 1 по № 24.

Литерные номера - нет

Пропущенные номера - нет

Опись составил:

Ответственный за делопроизводство
территориального отдела администрации
Шатурского муниципального района
на территории городского поселения Мишеронский

Н.А.Зызина

УТВЕРЖДЕНО
решением ЭТК
Главного архивного управления
Московской области
Протокол № 9
от 24.09.2013

Итоговая запись к описи дел № 1 .

В данный раздел описи № 1 за 2006 - 2009г.г. внесено 24 дела с № 1 по № 24.

Зам.начальника архивного отдела



Т.А. Герасимова

27.09.2013г.

Лист – заверитель дела № 248

В деле прошито и пронумеровано 7 (семь)

_____ лист(ов)
(цифра и прописью)

с № 1 по № 7, в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

27.04.2011
Дата